

Wissenschaftliches Schreiben für die Promotion

Eine Promotion bedeutet umfangreiches wissenschaftliches Arbeiten über einen langen Zeitraum. Wie gelingt ein effektiver Schreibprozess? Wie kann sich freies kreatives Denken entwickeln? In dieser Veranstaltung soll die Weiterentwicklung des eigenen Promotionsthemas und die Vermittlung von Wissen Hand in Hand gehen. Die Teilnehmenden erkennen individuelle Schreibstrategien und Hintergründe für ihr Schreibhandeln und erfahren neue Schreibtechniken. Sie erfahren, wie sie Schreiben für ihr wissenschaftliches Denken nutzen können und lernen, ihre Ideen zu organisieren, ihr Thema einzugrenzen, kreativ zu strukturieren, die Rohfassung zu formulieren und ihren Text zu überarbeiten.

Zu den Kursschwerpunkten gehören:

- Schreibphasen/-prozess, individuelle Schreibstrategien
- kreative und strukturierende Schreibtechniken
- Umgang mit Schreibproblemen
- Grob- und Feingliederung von Texten
- Textüberarbeitung.

Voraussetzungen

Bitte einen eigenen, aktuellen Text mitbringen, zu dem Sie Text-Feedback bekommen möchten.

Termin und Anmeldung

- 19.-20.7. 2011, jeweils 09:00-16:00 Uhr
- Universitätsplatz, Melanchthonianum, Medienraum
- Die Teilnehmerzahl ist auf max. 15 begrenzt.
- Anmeldungen bitte bis spätestens 05. Juli 2011 an koordination@ingra.uni-halle.de
- Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie werden entsprechend benachrichtigt.

Dozentin

Ulrike Scheuermann, Berlin

(Schreibcoach, Trainerin für wissenschaftliches/berufliches Schreiben)

Lehr- und Lernformen

- Vortrag/Impulsreferat
- Diskussion im Plenum
- Selbstlernaktivität
- Kleingruppenarbeit
- Peer-Feedback

Weiterführendes Material

Reader mit Arbeitsmaterialien und zusätzlichen Informationen

Literaturtipp: Knigge-Illner, H. (2009): Der Weg zum Dokortitel. Campus

Zeitmanagement für Wissenschaftler/innen

Das Seminar unterstützt Promovierende bei der bewussten (Zeit-)Planung. Die Teilnehmenden ermitteln ihren Zeittyp und erarbeiten davon ausgehend, unter welchen Bedingungen sie besonders gut die unterschiedlichen Anforderungen während der Promotion bewältigen können. Hierfür erhalten Sie Tipps, wie sich Prioritäten setzen und Aufgaben strukturieren lassen. Dazu werden die wesentlichen Bestandteile des Zeitmanagements vermittelt. Durch Inputs der Traineein, aber auch durch Gruppenarbeit und den Austausch mit Teilnehmer/innen erhalten Sie die Möglichkeit, Ihren Umgang mit der Zeit und Ihre Stressstrategien zu reflektieren und – bei Bedarf – neu zu auszurichten.

Zu den Kursschwerpunkten gehören:

- Der eigenen Umgang mit der Zeit (Zeittypen)
- Stressorenanalyse
- Ziele und Prioritätenraster
- Tagesplan und ALPEN-Methode
- individueller Umgang mit stressigen Situationen (u. a. Prokrastination).

Voraussetzungen

keine

Termin und Anmeldung

- 26.-27.7. 2011, jeweils 09:00-16:00 Uhr
- Universitätsplatz, Melanchthonianum, Medienraum
- Die Teilnehmerzahl ist auf max. 15 begrenzt.
- Anmeldungen bitte bis spätestens 05. Juli 2011 an koordination@ingra.uni-halle.de
- Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie werden entsprechend benachrichtigt.

Dozentin

Kerstin Köhler, Berlin

(Dipl.-Sprechwissenschaftlerin, Trainerin/Coach)

Lehr- und Lernformen

- Vortrag
- Diskussion
- Gruppenarbeit
- Einzelarbeit
- Übungen
- Reflexion

Weiterführendes Material

MEUSER, Th. (Hrsg.) (2002): Promo-Viren. Zur Behandlung promotionaler Infekte und chronischer Doktoritis. Gabler Verlag, Wiesbaden

STOCK, S.; SCHNEIDER, P.; PEPPER, E.; MOLITOR, E. (2009) Erfolgreich promovieren: Ein Ratgeber von Promovierten für Promovierende. Springer Verlag, Berlin